



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Comfenalco	2021 /01/26	9:00 am	10:30 am

NOMBRE DE REUNIÓN: Comité Técnico Mesa 1 Y 6

- ✓ Política de Integridad
- ✓ Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

NÚMERO DE REUNIÓN:

ACTA N° 001-2022

CONTROL DE ASISTENCIA:

Se anexa registro de asistencia.

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI	NO	
Secretario de Despacho- Secretaría de Servicios Administrativos	Luis Giovany Arias Tobón		x	
Profesional Universitaria – Secretaría de Servicios Administrativos (Delegada del Secretario)	Adriana María Gutiérrez Macias	x		<i>Adriana</i>
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero		x	
Contratista – Delegada de la Directora Administrativa de Talento Humano	Erika Natalia Carvajal Quintero	x		<i>Erika</i>
Profesional Especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	x		<i>Johanna</i>
Profesional Universitaria- Secretaría de Educación (Talento Humano)	María Eugenia Vega Gámez	x		<i>Maria Eugenia</i>
Director Técnico de TIC y Soporte Tecnológico	Julián Mauricio Montoya Cuartas	x		
Profesional Especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	x		<i>Sergio</i>
Técnico Operativo – Secretaría de Planeación	Leonel Marín Valle	x		<i>Leonel</i>
Profesional Universitaria – Dirección Administrativa de Talento Humano (SGSST)	Paola Andrea Carballo Sierra		x	Nota: Vacaciones
Profesional Universitario – Dirección Administrativa de Talento Humano (SGSST)	Mario Alejandro Cardona Suarez	x		<i>Mario</i>



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI	NO	
Secretario de Despacho – Secretaría de Control Interno	Nora Isabel Pérez Carballo		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Control Interno	Sandra Rebeca Espinosa Bustillo	X		<i>SRB</i>

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
	<i>Jaime Atehortua Harro Contratista</i>	X		<i>encargado MIP6 DIRECCION TIC</i>



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA	1
NOMBRE DE REUNIÓN: Comité Técnico Mesa 1 Y 6	1
NÚMERO DE REUNIÓN:	1
ACTA N° 001-2022	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA:	1
👤 INVITADOS	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	4
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:	4
3. TEMA 1: Política del Código de Integridad.	4
4. PROPOSICIONES Y VARIOS:	4
5. COMPROMISOS:	5
6. PROXIMA REUNIÓN:	5



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Orden del Día:

1. Verificar el quórum
2. Realizar autodiagnóstico de las acciones realizadas en el año 2021 de la Política del Código de Integridad
3. Realizar plan de acción 2022 de la Política del Código de Integridad
4. Realizar autodiagnóstico de las acciones realizadas en el año 2021 de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación
5. Realizar plan de acción 2022 de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación
6. Propositiones y varios
7. Compromisos
8. Próxima reunión

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaria de Servicios Administrativos, Secretaria de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaria de Educación, Secretaria de Control Interno y Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, se da inicio a la reunión.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

No hay compromisos.

3. TEMA 1: POLÍTICA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

Realizar autodiagnóstico de las acciones realizadas en el año 2021 de la Política del Código de Integridad.

Se dio inicio presentando la matriz de autodiagnóstico del código de integridad, ante lo cual, los asistentes manifestaron que era necesario realizar la verificación de las evidencias de cada una de las actividades solicitadas en la matriz. La profesional Universitaria María Eugenia Vega y la contratista Erika Carvajal, manifiestan que sí se han llevado a cabo algunas acciones para dar cumplimiento al código de integridad, pero se desconoce si se cuenta con las evidencias.

En orden de ideas, y con el ánimo de realizar un autodiagnóstico más objetivo, se optó por no continuar con el ejercicio, pero se dejó el compromiso de que individualmente se iba a revisar los autodiagnósticos e identificar evidencias.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Control interno propone revisar la resolución de las políticas de la mesa 1 y 6, con el fin de realizar una actualización a las mismas, por lo que se acuerda que en la reunión extraordinaria del día 02 de febrero se realizará esta labor.



ACTA DE REUNIÓN





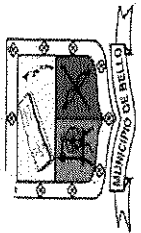
5. COMPROMISOS:

- La profesional especializada de Bienestar Laboral, se encargará de enviar a los correos institucionales de cada uno de los asistentes relacionados en esta acta, la matriz de autodiagnóstico del código de integridad y de gestión del conocimiento y la innovación.
- Cada uno de las personas relacionadas en esta acta, se comprometen a realizar la revisión de la matriz de autodiagnóstico del código de integridad y de gestión del conocimiento y la innovación, con el fin de verificar con qué evidencias se cuenta y así poder realizar el autodiagnóstico en la reunión extraordinaria que se llevará a cabo el día miércoles 02 de febrero.

6. PROXIMA REUNIÓN:

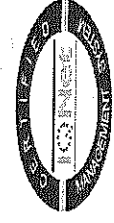
LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Sala de Juntas de la Secretaría de Control Interno	2022-02-02	09:00 a.m.

Elaboró:  Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada / Bienestar Laboral	Aprobó:  Luis Giovany Arias Tobón Presidente de la Mesa 1 y 6
Fecha: (2022-01-27)	Fecha: (2022-01-27)



REGISTRO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO				
NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD						
MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN						
LUGAR DE LA REUNIÓN		FUNCIONARIO RESPONSABLE				
AUDITORIO COMFENALCO ABURRA NORTE		JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES				
		Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano				
ASISTENTES						
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Administrativos	1052	luis.arias@bello.gov.co	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	marta.aguirre@bello.gov.co	
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	johanna.trivino@bello.gov.co	Johanna Marcela Triviño
04	Paola Andrea Carballo Sierra	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano	1099	paola.carballo@bello.gov.co	Paola Andrea Carballo
05	María Eugenia Vega Agamez	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación		maria.vega@bello.gov.co	
06	Carlos Alberto Gaviria Sanchez	Subsecretario de Despacho	Subsecretaría de Planeación Institucional		carlos.gaviria@bello.gov.co	
07	Nora Isabel Pérez Carballo	Secretaría de Despacho	Secretaría de Control Interno		nora.perez@bello.gov.co	
08	Julían Mauricio Montoya Cuartas	Director Técnico	Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	1074	julian.montoya@bello.gov.co	Julian M.
09	Alexander Cordero S.	D. Universitaria	Talento Humano	1099	Mario.Cardona@bello.gov.co	Mario Cardona
10	Simón Alberto Gómez	Docente	Talento Humano			
11	Christian Gómez	P.U.	Secretaría de Servicios			
12	Leonel Marmón Valle	Técnico de Prof. Esp.	Planeación		leonel.marmon@bello.gov.co	
13	Jorge Alvarado	Prof. Esp.	Planeación		jorge.alvarado@bello.gov.co	
14	Patricia Patricia Bosh	Mag. Univ.	Secretaría de Talento Humano	1212	patricia.bosh@bello.gov.co	
15	Alma Verónica Aguirre	Prof. Univ.	Sec. Educación	1249	maria.vega@bello.gov.co	
16						
17						